

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-45-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1120619656</u>	Serie:	<u>9F5D43BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES-DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se poyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Formación Artística
- b) Se poyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se poyó a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- e) Se poyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se poyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se poyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-45-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1120619656</u>	Serie:	<u>9F5D43BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las actividades durante el período comprendido:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Formación Artística
- b) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 MICUDE

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-45-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1120619656</u>	Serie:	<u>9F5D43BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se atendió, monitoreó y se canalizó llamadas y correos entrantes a la Dirección de Formación Artística
- b) Se recibió, clasificó y se entregó la correspondencia de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se redactó documentos pertinentes a la Dirección de Formación Artística.
- d) Se digitalizó los documentos entrantes para la conformación del archivo.
- e) Se coordinó servicios de mensajería para los diferentes establecimientos pertenecientes a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se recibió a los visitantes y se les guió hacia las personas o destinos correspondientes.
- g) Se respondió y se transfirió llamadas o mensajes al personal perteneciente a la Dirección de Formación Artística.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-